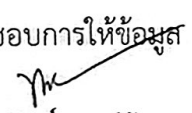




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด วัน/เดือน/ปี : ๑๕..เดือน..มีนาคม .พ.ศ. .๒๕๖๕ หัวข้อ: แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
<ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพงษ์ศักดิ์ เชาว์น้อย) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑๕..เดือน..มีนาคม .พ.ศ. .๒๕๖๕.	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฉัตรชัย อิ่มอ่อน) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด วันที่..๑๕..เดือน..มีนาคม .พ.ศ. .๒๕๖๕.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนพดล ยศบรรเทียง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่..๑๕..เดือน..มีนาคม .พ.ศ. .๒๕๖๕.	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข